

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Tarihi: 14.08.2024 Sayısı: 2024/80

T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
AKADEMİK BİRİM KALİTE KOMİSYONU ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME EKİBİ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1: Bu usul ve esaslar; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Birim Kalite Komisyonu Araştırma Geliştirme Ekibinin Çalışma Usul ve Esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu usul ve esaslar; Sağlık Bilimleri Fakültesi Araştırma Geliştirme Ekibinin oluşturulmasını, çalışma ilkelerini ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu usul ve esaslar; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 4: Bu usul ve esaslarda;
Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini,
Birim: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
Bölüm: Fakültenin öğretim elemanı olan bölümlerini,
Komisyon: Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Birim Kalite Komisyonunu (A-BİKAK),
Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı,
Üyeler: A-BİKAK Araştırma Geliştirme Ekibi Bölüm Temsilcilerini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ekibin Oluşturulması, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Araştırma Geliştirme Ekibinin Oluşturulması

Madde 5: Araştırma Geliştirme Ekibi sorumlu Dekan Yardımcısının başkanlığında, ilgili birimde her bölümü temsil etmek üzere belirlenen öğretim elemanı üyelerinden oluşur. Üyeler Dekan tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten üye, ekipte yeniden görev alabilir.

Araştırma Geliştirme Ekibinin Çalışma İlkeleri

Madde 6: (1) Ekip her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez toplanır. Gerekli görülen durumlarda Başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Toplantılarda gündem, ekip üyelerinin önerileri ve Başkanın onayıyla belirlenir. Gündem doğrultusunda çalışma planı hazırlanır. Toplantılarda çalışılan ve alınan kararlar, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına,

öğretim elemanlarına ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlara (öğrenciler, fakülte dışı öğretim elemanları ve idari personel gibi) bildirilir.

(2) Ekibin genel sorumlulukları;

- a. Üniversitenin Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu, Birimin Bölümleri, çalışanları arasında koordinasyon ve iletişim sağlanması yoluyla araştırma geliştirme faaliyetlerinin ve stratejilerinin oluşturulması,
- b. Araştırma geliştirme faaliyetleriyle ilgili birimdeki mevcut durumun saptanması,
- c. Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme faaliyetleriyle ilgili ihtiyaçlarının belirlenmesi,
- d. Birimdeki nitelikli araştırma sayısının artırılması için bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi ve duyurulması,
- e. Araştırma geliştirme faaliyetleriyle ilgili eğitim/konferans/ kurslar düzenlenmesi,
- f. Birimin öncelikli çalışma alanları ile ilgili hedeflerin izlenmesi,
- g. Üyelerin kendi bölümleri ile eşgüdümlü olarak çalışmasıdır.

Araştırma Geliştirme Ekibinin Görevleri

Madde 7: (1) Ekibin görevleri:

- a. Üniversitenin ve birimin araştırma politikaları, stratejileri ve öncelikleri doğrultusunda kapasitesini geliştirerek, araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin teşvik edilmesi,
- b. Birimin öncelikli çalışma alanlarının belirlenmesi, güçlendirilmesi hedeflenen ve geliştirilmesi planlanan alanların saptanması,
- c. Birimde nitelikli araştırma sayısının artırılmasına yönelik gerekli planlamaların yapılması,

Bu amaçla;

- Birimde yürütülen yüksek etki faktörüne sahip bilimsel Ar-Ge çalışmalarının, öğretim elemanları ve öğrencilerin katılabilecekleri toplantılarda sunulmasının sağlanması,
- İhtiyaç duyulan alanlarda, üniversite içinden, yurtiçi veya yurtdışından araştırmacı davet edilerek, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin katılabilecekleri konferansların planlanması,
- d. Birimdeki araştırma konusunda mevcut çıktıların akademik dönem sonunda düzenli olarak derlenmesini ve duyurulmasını sağlamak,

Bu amaçla;

- Birimdeki tüm bilimsel çalışmalarla (yayın, proje, patent, sanayi odaklı bilimsel çalışmalar, sergi, araştırma geliştirme faaliyetleri, teknoloji üretilmesi ve üretilen bilgi, teknoloji ve yeniliğin toplum yararına kullanılması) ilgili birimdeki mevcut durumu saptamak ve duyurmak,
- Öğretim elemanı başına düşen araştırma geliştirme (SCI, SSCI, AHCI, uluslararası ve ulusal yayın ve bildiriler, projeler, patentler, vb.) faaliyetlerini belirlemek ve izlemek,
- Unvanlara, Anabilim Dallarına ve Bölümlere göre yayın sayıları, H faktörü ve atıf sayısı dağılımını belirlemek ve izlemek,
- Söz konusu araştırma geliştirme faaliyetlerinin yıllık olarak birimin web sayfasında yayınlanmasını sağlamaktır.

- e. Ulusal ve Uluslararası proje destek programlarını izlemek ve proje teklif çağrılarını ilgili kişi ve birim öğretim elemanlarına etkin biçimde duyurmak,
- f. Proje yazımı konusunda eğitimler düzenleyip, proje yazımı konusunda destek sağlamak,
- g. Üniversite bünyesinde bulunan Araştırma ve Uygulama Merkezlerinden daha etkin yararlanmaya yönelik etkinliklerde bulunmak,
- h. Araştırmacılar arasında işbirliğini arttırarak disiplinlerarası çalışmaların geliştirilmesini teşvik etmek,
1. Fakülte ve bölümler için belirlenen öncelikli alanlar başta olmak üzere araştırmacılara proje bilgilendirme ve yazımında destek olmak, özel sektör ile eşleştirmek, üretilen bilginin

yayınlanması, Teknoloji Transfer Ofisi aracılığı ile patentlenmesi, Kuluçka Merkezi benzeri yapılarla desteklenmesi gibi etkinliklerin yönlendirilmesini ve gerçekleştirilmesini sağlamak, j. Öğretim elemanları ve öğrencilerin bilimsel araştırmanın önemi ile ilgili farkındalıklarını artırıcı önlemleri almak ve konu ile ilgili olarak bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi için çalışmak,

Bu amaçla;

-Her aşamadaki bilim insanları için araştırma temel eğitiminin (seminerler, konferanslar, ulusal ve uluslararası kongreler ve eğitim planlarının düzenlenmesi) planlanması ve organizasyonu,

-Araştırmacıların yurt içi ve dışında önceden belirlenen hedefler doğrultusunda eğitilmesi konusunda Enstitünün Anabilim Dalı Başkanlıklarına öneriler sunulması,

-Öncelikli alanlar başta olmak üzere, yeni yüksek lisans ve doktora programlarının açılması için Anabilim Dalı Başkanlıklarına öneri sunulması,

k. Fakülte öz ve akran değerlendirme raporlarında belirlenen ve gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak.

l. Dekanlık tarafından araştırmaları geliştirme ile ilgili verilen görevlerin yerine getirilmesi, değişim ve iyileştirmelerden sorumludur.

(2) Ekip Başkanının görevleri;

- a. Her yarıyıl için en az bir kez ekip üyelerini toplantıya çağırarak,
- b. Toplantıların gündemini belirlemek,
- c. Ekip üyeleri içerisinde raporör üye belirlemek,
- d. Fakülte öz-değerlendirme raporunun araştırma ve geliştirme bölümünü yazmak,
- e. Fakülte Stratejik Planının Araştırma Geliştirmeye yönelik amaç, hedef ve performans göstergelerini belirlemek ve izlemek,
- f. Fakülte öz ve akran değerlendirme raporlarında araştırma geliştirme ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmalarını yürütmek.

(3) Raporörün görevleri:

- a. Toplantı tutanaklarını yazmak ve ekip başkanına iletmek.

(4) Üyelerin görevleri:

- a. Bölümlerindeki nitelikli araştırma sayısının arttırılmasına yönelik gerekli planlamaları yapmak,
- b. Bölümlerindeki araştırma konusunda mevcut çıktıları akademik dönem sonunda düzenli olarak derlemek ve duyurmak,
- c. Ekibin görevlerini, temsil ettikleri bölüm için gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Usul Esaslarda Değişiklik

Madde 8: Bu usul ve esaslar üzerindeki değişiklik önerileri Araştırma Geliştirme Ekibi Başkanı tarafından Dekanlığa sunulur.

Yürürlük

Madde 9: Bu usul ve esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu usul ve esaslarda yer almayan hususlarda Dekan yetkilidir.

Yürütme

Madde 10: Bu usul ve esaslar hükümlerini Dekan yürütür.